UMOWA NR ……
zawarta w Warszawie w dniu ……..

pomiędzy:
Polskim Związkiem Orientacji Sportowej reprezentowanym przez:
1. …… - Prezes PZOS
2. …… - Wiceprezes PZOS
zwanym dalej „Zlecającym", a:

……

reprezentowanym przez:
1. …… ……... - ……..
2. …… ……... - ……..
zwanym dalej „Organizatorem", następującej treści:

§ 1

Zlecający przekazuje, a Organizator przejmuje do realizacji zadanie w zakresie współorganizacji…….

§ 2

Umowa została zawarta na okres…….

§ 3

Przejmujący zobowiązany jest do:

1. Wykonania zadania określonego w §1 z należytą dbałością o jego wartość merytoryczną i oszczędne gospodarowanie środkami.
2. Uzyskania na minimum 9 miesięcy przed zawodami zgody Zarządu PZOS lub innej osoby wyznaczonej przez Zarząd PZOS na przeprowadzenie zawodów w proponowanym terenie.
3. Zamknięcia terenu zawodów według zasad ujętych w aktualnych Zasadach organizacji zawodów w Orientacji Sportowej, pkt. 11.
4. Zatwierdzenia na minimum 90 dni przed zawodami biuletynu nr 1 (regulamin), a na 10 dni przed biuletynu nr 2 (komunikat techniczny). Wymienione dokumenty powinny zostać przesłane w edytowalnym pliku na adres biuro@zielonysport.pl
5. Zapewnienia obsługi zawodów poprzez licencjonowanych sędziów (sędzia główny, kierownik startu, kierownik mety), kartografów i budowniczych tras.
6. Współpracy z kontrolerem zawodów w przypadku powołania przez PZOS.
7. Niezwłocznego wprowadzenia na stronę PZOS wyników zawodów w formacie IOF Data Standard 3 (plik w formacie XML).
8. Wpłaty w terminie 30 dni po zakończeniu zawodów na rzecz PZOS 10% z pobranego wpisowego zgodnie z „Regulaminem finansowym Polskiego Związku Orientacji Sportowej" na podstawie wystawionej przez PZOS faktury.
9. Uznania nałożonej przez PZOS kary i uregulowanie jej w ciągu 30 dni po zakończeniu imprezy w przypadku nie wywiązania się z warunków organizacyjnych imprezy, wynikających z przepisów bno i niniejszej umowy.
10. Zabezpieczenia uczestnikom odpowiednich warunków sportowo-bytowych.
11. Ubezpieczenia organizacji zawodów w zakresie OC - obowiązkowo, NNW - do decyzji organizatora.
12. Pokrycia kosztów podróży oraz pobytu kontrolera w czasie wykonywania przez niego powierzonych zadań. Jeżeli kontroler został powołany przez PZOS.
13. Zastosowania elektronicznego systemu potwierdzania punktów kontrolnych SPORTIdent lub innego zatwierdzonego przez PZOS.
14. Dbałości o dobry wizerunek PZOS i oficjalnych partnerów związku oraz wykazanie partnerstwa PZOS w realizacji w/w zadania poprzez umieszczenie logo, banerów, nazwy w biuletynach, na stronie zawodów, w materiałach promujących imprezę oraz wyeksponowania podczas zawodów banerów lub flag PZOS i oficjalnych sponsorów wspierających PZOS w centrum zawodów, w okolicach startu i mety.
15. Stosowania się do ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.).
16. W terminie do 10 dni wypełnienie protokołu z zawodów.

§ 4

Zlecający zobowiązany jest do:

1. Sprawowania nadzoru merytorycznego.
2. Zatwierdzenia terenu zawodów.
3. Zatwierdzenia Biuletynów zawodów nr 1 i nr 2.
4. Umieszczenia na stronie internetowej PZOS regulaminu i wyników zawodów.
5. Umieszczenia na stronie internetowej PZOS logo zawodów.
6. Jeśli jest takie uzasadnienie - powołania kontrolera zawodów, będącego oficjalnym przedstawicielem PZOS.
7. Pokrycia kosztów poniesionych przez kontrolera zawodów celem wykonania powierzonych zadań.
8. Wystąpienie do Ministerstwa Sportu o wsparcie finansowe imprezy w przypadku zaistnienia takiej możliwości.

§ 5

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 6

Zlecający zastrzega sobie pełne prawo kontrolowania wykonania zadania, pod względem merytorycznym, zarówno w trakcie jak i po jego realizacji.

§ 7

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszania przez Organizatora postanowień niniejszej umowy lub za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W przypadku dofinansowania organizowanej imprezy przez PZOS strony podpiszą stosowny aneks.

§ 10

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.