

**UMOWA WSPÓŁPRACY  
PRZY ORGANIZACJI I PROMOCJI ZAWODÓW UJĘTYCH W CTZ W 2026 ROKU  
NR ..... /2026**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 202... r. pomiędzy:

**Polskim Związkiem Orientacji Sportowej z siedzibą w Warszawie** przy ul. Al. Jerozolimskie 30 lok. 21 (00-024), wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000162819, NIP: 5261667131, REGON: 001408329, reprezentowanym przez:

1. .... - Wiceprezes PZOS
2. .... - Sekretarz PZOS

zwanym dalej „**PZOS**”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... (.....-.....),  
wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
.....  
NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej „**Organizatorem**”.

Zlecający i PZOS zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”.

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Organizator oświadcza, iż organizuje zawody w orientacji sportowej, które odbędą się w dniach ..... 2026 roku w miejscowości ..... („**Zawody**”).
2. Strony zobowiązują się do współpracy przy organizacji Zawodów w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy. W przypadku, gdy jakiegokolwiek działania związane z organizacją Zawodów nie zostały ujęte w Umowie, Strony przyjmują że obowiązek ich wykonania oraz poniesienia kosztów w tym zakresie jest po stronie Organizatora.
3. PZOS zobowiązuje się do promocji Zawodów zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

### **§ 2. Okres obowiązywania Umowy**

Umowa została zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia ..... 2026.

### **§ 3. Zobowiązania Organizatora**

Organizator zobowiązany jest do:

- 1) organizacji Zawodów z należytą dbałością o ich wartość merytoryczną i oszczędne gospodarowanie środkami, jak również zgodnie z *Zasadami organizacji zawodów w Orientacji Sportowej w 2026 roku*, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy („**Zasady organizacji zawodów w Orientacji Sportowej**”); *Przepisami BnO / MTBO / OP / NBnO* stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy; *Regulaminami sportowymi BnO / MTBO / OP / NBnO* stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy;
- 2) uzyskania na minimum 9 miesięcy przed Zawodami zgody Zarządu PZOS lub innej osoby wyznaczonej przez Zarząd PZOS na przeprowadzenie Zawodów w proponowanym terenie;
- 3) zamknięcia terenu Zawodów według zasad ujętych w aktualnych Zasadach organizacji zawodów w Orientacji Sportowej, pkt. 11;
- 4) w przypadku Mistrzostw Polski, Klubowych Mistrzostw Polski oraz Pucharu Najmłodszych – przedłożenia do zatwierdzenia na minimum 90 dni przed Zawodami biuletynu nr 1 (regulamin), a na 5 dni przed biuletynu nr 2 (komunikat techniczny). Wymienione dokumenty powinny zostać przesłane w edytowalnym pliku na adres [biuro@zielonysport.pl](mailto:biuro@zielonysport.pl) ;
- 5) zapewnienia obsługi Zawodów przez licencjonowanych sędziów, kartografów i budowniczych tras;
- 6) współpracy i uwzględnienia uwag kontrolera Zawodów w przypadku jego powołania przez PZOS;

- 7) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia zawodów) wprowadzenia na stronę PZOS wyników Zawodów w formacie IOF Data Standard 3 (plik w formacie XML);
- 8) stosowania się do kar regulaminowych, zgodnie z „Regulaminem finansowym Polskiego Związku Orientacji Sportowej”, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 9) zabezpieczenia uczestnikom Zawodów odpowiednich warunków sportowo-bytowych;
- 10) ubezpieczenia organizacji Zawodów w zakresie OC - obowiązkowo, NNW - do decyzji Organizatora;
- 11) zastosowania elektronicznego systemu potwierdzania punktów kontrolnych SPORTIdent lub innego zatwierdzonego przez PZOS;
- 12) w przypadku Mistrzostw Polski, Klubowych Mistrzostw Polski oraz Pucharu Najmłodszych - dbałości o dobry wizerunek PZOS i sponsorów PZOS poprzez umieszczenie logotypu, nazwy PZOS i wskazanych przez PZOS sponsorów w biuletynach, na stronie Zawodów, w materiałach promujących Zawody oraz wyeksponowania podczas Zawodów banerów i flag PZOS oraz sponsorów wspierających PZOS w centrum Zawodów, jak również w okolicach startu i mety. W przypadku pozostałych imprez CTZ jest to rekomendacja;
- 13) stosowania się do obowiązujących przepisów prawa, w tym do ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 14) w terminie do 7 dni po zakończeniu Zawodów wypełnienie protokołu z Zawodów i przekazanie go do PZOS w formie elektronicznej na adres [biuro@zielonysport.pl](mailto:biuro@zielonysport.pl)

#### **§ 4. Zobowiązania PZOS**

1. PZOS, w zakresie współpracy przy organizacji Zawodów, zobowiązany jest do:
  - 1) sprawowania nadzoru merytorycznego;
  - 2) w przypadku Mistrzostw Polski, Klubowych Mistrzostw Polski oraz Pucharu Najmłodszych - zatwierdzenia terenu Zawodów;
  - 3) w przypadku Mistrzostw Polski, Klubowych Mistrzostw Polski oraz Pucharu Najmłodszych - zatwierdzenia biuletynów Zawodów nr 1 i nr 2;
  - 4) jeśli jest takie uzasadnienie - powołania kontrolera Zawodów, będącego oficjalnym przedstawicielem PZOS;
  - 5) pokrycia kosztów poniesionych przez kontrolera Zawodów celem wykonania powierzonych mu zadań;
  - 6) wystąpienie do Ministerstwa Sportu i Turystyki o wsparcie finansowe Zawodów w przypadku zaistnienia takiej możliwości.;
  - 7) umieszczenia na stronie internetowej PZOS regulaminu i wyników zawodów;
  - 8) dostarczenie banerów lub flag PZOS i sponsorów w celu wyeksponowania ich w centrum Zawodów.
2. PZOS, w zakresie promocji Zawodów, zobowiązany jest do:
  - 1) uwzględnienia Zawodów w Centralnym Terminarzu Zawodów na rok 2026 dostępnym na stronie internetowej PZOS;
  - 2) umieszczenia na stronie internetowej PZOS logo Zawodów;
  - 3) umieszczania na stronie internetowej PZOS i na Facebooku PZOS 2 przygotowanych przez Organizatora informacji o Zawodach (1 przed Zawodami i 1 w trakcie/po Zawodach).

#### **§ 5. Koszty oraz wynagrodzenie**

1. Wszelkie koszty związane z organizacją Zawodów ponosi Organizator, za wyjątkiem kosztów bezpośrednio związanych z obowiązkami PZOS wynikającymi z § 4 ust. 1 Umowy.
2. W związku z promocją Zawodów przez PZOS, na podstawie wyników Organizator zapłaci na rzecz PZOS wynagrodzenie zgodnie z „Regulaminem finansowym Polskiego Związku Orientacji Sportowej”.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni po zakończeniu Zawodów na podstawie faktury przesłanej przez PZOS na adres mailowy Organizatora: .....  
Organizator wyraża zgodę na doręczanie faktur drogą elektroniczną.
4. W przypadku obowiązku zapłaty przez PZOS podatku dochodowego od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie powiększone o wysokość należnego podatku.

#### **§ 6. Odpowiedzialność po stronie organizatora**

1. Podmiot aplikujący o organizację zawodów CTZ ponosi pełną odpowiedzialność za ich organizację, nawet jeśli realizacja jest podzlecona innemu podmiotowi.
2. W przypadku współpracy między klubami, osobami fizycznymi lub innymi podmiotami, zaleca się podpisanie umowy precyzującej zakres obowiązków każdej ze stron.
3. Jedynie podmiot aplikujący o organizację zawodów (członek PZOS) jest uprawniony do wystawiania rachunków za udział w zawodach.
4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za swoje własne.

Podwykonawstwo nie może obejmować całego zakresu umowy, chyba że uzyskano pisemną zgodę PZOS.

5. Wszystkie przepływy gotówkowe w związku z organizacją zawodów powinny odbywać się wyłącznie między podmiotami, które zawarły umowę współpracy.

### **§ 7. Kontrola organizacji**

PZOS zastrzega sobie pełne prawo kontrolowania organizacji Zawodów pod względem merytorycznym, zarówno w trakcie jak i po ich realizacji.

### **§ 8. Rozwiązanie Umowy**

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszania przez Organizatora postanowień niniejszej Umowy z prawem do zachowania wynagrodzenia lub za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W przypadku dofinansowania Zawodów przez PZOS, Strony podpiszą stosowny aneks.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostanie za niezgodne z prawem, utraci ważność lub skuteczność, pozostanie to bez wpływu na pozostałe postanowienia Umowy. Wszystkie pozostałe postanowienia pozostaną w mocy i będą w pełni skuteczne. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za niezgodne z prawem, utraci ważność lub skuteczność, Strony Umowy porozumieją się ze sobą w dobrej wierze oraz uzgodnią zakres zmian i poprawek koniecznych do tego, aby postanowienie takie uczynić zgodnym z prawem, ważnym i skutecznym w taki sposób, jaki pozwoli na realizację zamiarów Stron uzgodnionych w Umowie.
4. Niniejsza Umowa zawiera następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – *Zasady organizacji zawodów w Orientacji Sportowej*;
  - 2) Załącznik nr 2 – *Przepisy BnO / MTBO / OP / NBnO*;
  - 3) Załącznik nr 3 – *Regulaminy sportowe BnO / MTBO / OP / NBnO*;
  - 4) Załącznik nr 4 – *Regulamin finansowy Polskiego Związku Orientacji Sportowej*.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla PZOS.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**PZOS**

**Organizator**